

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о сдаче в аренду недвижимого имущества акционерного общества «Радиевый институт имени В.Г. Хлопина» (АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина») с целью использования под административную деятельность.

1. Адрес, наименование недвижимого имущества, площадные характеристики, назначение указаны ниже:

часть нежилого помещения 1-Н, а именно, комнату № 42, площадью 35,1 кв.м., расположенную на втором этаже в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рентгена, д.1, лит. А, кадастровый номер 78:07:0003075:2026, для использования под административную деятельность.

2. Минимальный размер арендной платы за пользование помещением с учетом НДС и без учета коммунальных платежей установлен в размере **69 827,59 руб. в квартал**.

3. Начало срока действия договора аренды недвижимого имущества – 01.12.2018г.

4. Окончание срока действия договора аренды недвижимого имущества – 31.10.2019г.

5. Существенные условия

5.1. Предоставить АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» заявление Претендента о:

- не нахождении его в процессе ликвидации (для юридического лица),
- не применении в отношении его процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- об отсутствии решения о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости его активов.

6. Срок заключения договора аренды недвижимого имущества - менее года.

7. Форма (проект) заключаемого договора аренды недвижимого имущества представлена в Приложении 1 и не будет корректироваться в процессе заключения договора аренды.

8. Форма подачи предложений претендента (ценовое предложение - Заявка) и перечень документов, подлежащих предоставлению с Заявкой, указана в Приложении 2.

9. Заявки принимаются по форме, указанной в Приложении 2, и регистрируются в журнале приема заявок в рабочие дни с 9-00 до 17-00, начиная с 08.11.2018 по 28.11.2018 (включительно) лично от претендента (письменно или электронной почтой) или от его доверенного лица (только письменно), по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, 28.

Контактный телефон: 596-29-16 – Марышев Михаил Вениаминович

Адрес электронной почты: mmv@khlopin.ru

10. Победителем признается Претендент, выполнивший следующие условия.

10.1. Подавший Заявку в срок, указанный в п. 9 настоящего информационного сообщения.

10.2. Предоставивший полный пакет документов, указанных в приложении 2 настоящего информационного сообщения.

10.3. Исполнивший п.5.1 настоящего информационного сообщения.

10.4. Подавший ценовое предложение с более высокой суммой арендной платы за использование недвижимого имущества по договору аренды, но не ниже суммы, указанной в п.2 настоящего информационного сообщения.

11. В случае получения одного ценового предложения процедура считается состоявшейся при исполнении Претендентом п. 10 настоящего информационного сообщения.

12. Данное сообщение не является публичной офертой.

13. Жалобы на действия (бездействие) АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» могут быть направлены в Центральный арбитражный комитет (ЦАК) в отсканированном виде по электронному адресу arbitration@rosatom.ru, а так же в отдел защиты активов и экономической безопасности АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» по адресу: 194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Мушинский проспект, 28. (контактное лицо: Назаров Сергей Алексеевич, тел: (812) 552-25-06).

Приложения:

1. Договор аренды нежилых помещений.

2. Заявка на участие.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Радиевый институт имени В.Г. Хлопина» (АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина»), ОГРН 1137847503100 ИНН 7802846922, КПП 780201001, место нахождения: 194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, 28, в лице исполнительного директора АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» Ярмийчука Сергея Валериевича, действующего на основании доверенности от 05.03.2018 №80-04/41, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения: _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование часть нежилого помещения 1-Н, а именно, комнату № 42, площадью 35,1 кв.м., (указанную в приложении № 1 к настоящему Договору), расположенную на втором этаже в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рентгена, д.1, лит. А, кадастровый номер 78:07:0003075:2026, (далее - «Имущество»), для использования под административную деятельность.

1.2. Сведения об Имуществе, передаваемом в аренду, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Передаваемое в аренду Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 78-АЗ №307123, запись регистрации в ЕГРП №78-78-31/001/2014-452 от 28.02.2014г.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по _____ года включительно. Договор заключается на срок менее года и не требует государственной регистрации в соответствии со ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в трехдневный срок после подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (приложение №2 настоящего Договора). Акты приема - передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

3.1.3. В случае аварий, приведших к ухудшению арендуемого Имущества, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий. В случае аварий, произошедших по вине Арендатора, устранение последствий производится за его счет.

3.1.4. Не менее чем за один месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке Имущества на капитальный ремонт, о его сносе, а также, в случае необходимости, при проведении капитального ремонта объектов недвижимого имущества, сопредельного с арендуемым Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемое Имущество.

3.1.5. Не позже трех рабочих дней со дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего Договора принять от Арендодателя Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Имущество в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 настоящего Договора, установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.2.3. В случае наступления событий, которые могут привести к ухудшению качества и состояния Имущества (аварии и т.д.), не позднее чем в течение следующего дня после такого события сообщить об этом Арендодателю.

3.2.4. Соблюдать противопожарные и санитарные правила, требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормы действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемом Имуществе и правила содержания такого Имущества. В течение трех дней с даты подписания договора, Арендатор обязан назначить приказом по организации ответственного за противопожарную безопасность арендуемых площадей (помещений).

Предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследования и проверки на арендуемых площадях (помещениях) в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором.

3.2.6. Поддерживать Имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.7. В случае необходимости пересмотра арендной платы оформляется дополнительное соглашение к договору.

3.2.8. Производить за свой счет текущий ремонт Имуущества в соответствии с двусторонним актом.

3.2.9. Не производить реконструкцию, перепланировки и переоборудование Имуущества без письменного разрешения Арендодателя.

Не производить без письменного согласия Арендодателя в Имууществе, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, прокладку электропроводки (скрытой и открытой), коммуникаций, инженерных сетей.

3.2.10. Осуществлять капитальный ремонт Имуущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, только с письменного разрешения Арендодателя.

3.2.11. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования Имуущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.12. Не сдавать Имущество в субаренду (поднаем).

3.2.13. Не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных Арендатору имущественных прав.

3.2.14. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем).

3.2.15. Не предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование (ссуду).

3.2.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемое Имущество представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, целевого использования и обеспечения сохранности Имуущества, а также предоставлять им документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.17. Освободить Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания или его части, постановкой здания на капитальный ремонт или необходимостью его сноса, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта имущества, сопредельного с арендуемым Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через Имущество, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть меньше срока, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Договора.

3.2.18. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора письменно уведомить об этом Арендодателя не менее чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

3.2.19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания действия настоящего Договора вернуть Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в техническом состоянии не хуже, чем на момент получения, с учетом нормального износа, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.20. Не размещать рекламных конструкций на фасаде и других частях здания, а также на прилегающей к зданию территории без письменного согласия Арендодателя и соответствующих служб.

3.2.21. Не нарушать прав иных арендаторов и пользователей Имущества в здании, а также установленный Арендодателем порядок пользования прилегающей территорией.

3.2.22. Не ограничивать право третьих лиц на использование имущества общего пользования по прямому назначению.

3.2.23. Соблюдать требования локального нормативного акта Арендодателя, касающегося организации пропускного режима в здание и работы бюро пропусков.

3.2.24. Самостоятельно получать заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию Имущества (при необходимости).

3.2.25. В 30-дневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора направить в комитет по государственному контролю использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга документы для заключения охранного обязательства на арендуемые помещения.

4. Порядок возврата арендуемого Имущества Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема - передачи Имущества Арендатор должен освободить Имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Подписанный Сторонами акт приема-передачи приобщается к каждому экземпляру настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

4.3. Арендатор совместно с Арендодателем должны составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору.

5. Арендная плата и порядок расчетов по Договору

5.1. Арендная плата за пользование Имуществом устанавливается в размере _____, включая НДС – 18 % в размере _____ в квартал за переданное Арендатору Имущество.

Размер арендной платы в квартал за переданное Арендатору помещение в целом включает в себя:

плату за пользование Имуществом в размере _____, включая НДС – 18 % в размере _____;

коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы за помещение в целом в размере 12 137,93 руб. (двенадцать тысяч сто тридцать семь руб. 93 коп.), включая НДС – 18 % в размере 1 851,54 руб. (одна тысяча восемьсот пятьдесят один руб. 54 коп.).

Стороны договорились, что в размер арендной платы включены: стоимость пользования помещениями общего пользования в здании, стоимость технической эксплуатации здания и инженерных сетей, услуги по эксплуатации и содержанию помещений, охрана и обслуживание систем безопасности помещений, платежи за электроснабжение, теплоснабжение, в т.ч. наполнение систем водой, технологические нужды, утечка сетевой воды, холодное водоснабжение, в т.ч. канализование и сброс загрязняющих веществ. Стоимость услуг по вывозу мусора, за пользование телефонной связью и интернетом оплачивается Арендатором поставщикам услуг.

5.2. Арендная плата уплачивается Арендатором ежеквартально до 10-го числа первого месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.3. Обязательство по оплате арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества и прекращается с даты возврата Арендатором Имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Расчет арендной платы производится с учетом количества фактических дней пользования Имуществом.

5.4. Арендодатель предоставляет Арендатору счет-фактуру в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством, путем направления документа на почтовый адрес Арендатора, указанный в реквизитах настоящего Договора.

6. Ответственность Арендатора

6.1. В случае отказа или неисполнения Арендатором обязательства принять Имущество от Арендодателя, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Договора по акту приема-передачи, Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также отказаться от его исполнения в порядке, предусмотренном п. 7.3 настоящего Договора, и взыскать штраф, равный квартальному размеру арендной платы.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора оплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы, а так же ограничить предоставление коммунальных услуг в установленном законом порядке.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.9,

3.2.10 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить штраф в размере квартальной арендной платы, а также привести Имущество в первоначальное состояние за свой счет и в срок, устанавливаемый Арендодателем.

6.4. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить штраф в размере годовой арендной платы.

6.5. За неисполнение обязательства по возврату Имущества, в соответствии с пунктом 3.2.19 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,1% от арендной платы за каждый день просрочки возврата Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

6.6. В случае досрочного освобождения Имущества Арендатором без оформления соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора Арендатор не освобождается от обязанности по внесению арендной платы до окончания срока действия настоящего Договора.

6.7. Оплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от выполнения иных обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. В случае гибели или повреждения Имущества по вине Арендатора, последний обязан возместить реальный ущерб, причиненный Арендодателю.

6.9. За нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности, в том числе за уклонения от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний, предложений и постановлений должностных лиц Государственной противопожарной службы, арендатор несет личную ответственность, в том числе и материальную.

6.10. Арендатор несет личную ответственность за соблюдение нормативно-правовых и законодательных актов по экологической безопасности, наличие документации по охране окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством, в том числе: паспортов отходов, договоров на обращение с отходами – сбор, транспортировка, использование, обезвреживание, захоронение, документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу, внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в государственный бюджет, ведение отчетности по деятельности в области охраны окружающей среды.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Арендодателя и Арендатора, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3 настоящего Договора.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами и оформляются

дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в случае несоблюдения Арендатором следующих условий:

1) при неуплате или просрочке Арендатором внесения арендной платы в полном или частичном объеме в срок, установленный пунктом 5.2. настоящего Договора, в течение 2 (двух) месяцев подряд - вне зависимости от последующей оплаты;

2) при невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.8, 3.2.16, 9 настоящего Договора;

3) при невыполнении Арендатором полностью или частично условий настоящего Договора.

В случае отказа Арендодателя от настоящего Договора в одностороннем порядке без обращения в суд, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, при этом Арендатор обязан освободить Имуущество и передать его по акту приема-передачи в течение 3 (трех) дней с даты, указанной в уведомлении.

7.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.6, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.17 настоящего Договора.

Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате штрафа и пени.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все разногласия и спорные вопросы, возникшие при исполнении Договора, Стороны решают путем переговоров или путем переписки с направлением претензий в письменном виде. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица,

подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

8.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Арендодатель: radium@khlopin.ru

Арендатор: _____

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт

современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

9. Раскрытие информации

9.1. Раскрытие информации Арендатором:

9.1.1. Арендатор гарантирует Арендодателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Арендатора, предоставленные Арендодателю, являются полными, точными и достоверными.

9.1.2. При изменении Сведений Арендатор обязан не позднее пяти дней с момента таких изменений направить Арендодателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Арендатора.

9.1.3. Арендатор настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Арендодателю, а также на раскрытие Арендодателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие Сведений). Арендатор освобождает Арендодателя от любой ответственности в связи с Раскрытием Сведений, в том числе возмещает Арендодателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Арендодателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием Сведений.

9.1.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление

Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Арендодателя от исполнения Договора и предъявления Арендодателем Арендатору требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Арендатором соответствующего письменного уведомления Арендодателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

9.2. Арендатор и Арендодатель подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений, а также о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Все подписанные Сторонами приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Неотделимые улучшения не возмещаются Арендатору, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору, содержащим в том числе смету затрат, подтвержденную актами выполненных работ и фактом оплаты на неотделимые улучшения и размер возмещения.

10.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в десятидневный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10.5. Все уведомления, направляемые Сторонами друг другу, оформляются в письменном виде и доставляются нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.6. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим по Договору:

10.6.1. Арендодатель представляет подписанные со своей стороны акты сверки расчетов, составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в 2 (двух) экземплярах.

10.6.2. Арендатор в течение 5 (пяти) дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Арендодателю либо при наличии разногласий направляет в адрес Арендодателя подписанный протокол разногласий.

10.7. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего ремонта Имущества в соответствии с установленными нормативами.

10.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.9. В случае обнаружения нарушения Арендатором п. 3.2.4 Договора Арендодатель вызывает представителя Арендатора для составления акта осмотра. При неявке представителя акт составляется в одностороннем порядке. По результатам осмотра Арендодатель выдает Арендатору предписание с указанием срока устранения допущенных нарушений.

10.10. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям по настоящему Договору.

10.11. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора

Арендодатель:

Арендатор:

АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»
194021, г. Санкт-Петербург,
2-й Муринский проспект, д.28
ОГРН 1137847503100
ИНН 7802846922 / КПП 780201001
ОКТМО 40315000
ОКПО 07625447
р/с 40702810455080003577
в Северо-Западном банке Публичного
акционерного общества «Сбербанк
России», г. Санкт-Петербург
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

Исполнительный директор
АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»

_____/Ярмийчук С.В./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1 к Договору аренды
от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Состав передаваемого в аренду Имущества

№ п/п	Наименование	Адрес	Этаж	Номер помещения	Номер комнаты по плану	Назначение помещений (комнат)	Площадь кв.м.
1.	Помещение	г. Санкт-Петербург, ул. Рентгена, д.1, лит. А	2	1-Н	42	административное	35,1

ИТОГО: 35,1 кв.м.

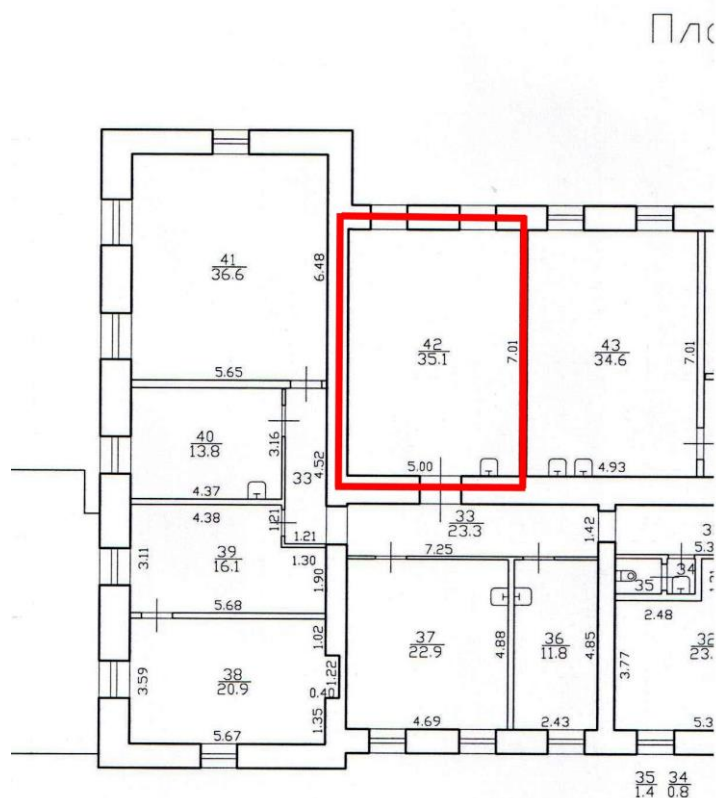
От Арендодателя:
Исполнительный директор
АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»

_____/Ярмийчук С.В./
М.П.

От Арендатора:

_____/_____/_____
М.П.

План Имущества, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург,
ул. Рентгена, д.1, лит. А, 1-Н (кадастровый номер
78:07:0003075:2026) – комната № 42, площадь 35,1 кв.м.



Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

Исполнительный директор АО
«Радиовый институт
им. В.Г. Хлопина»

_____/Ярмийчук С.В./
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 3 к Договору аренды
от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ № _____
приема-передачи

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в
дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании _____,

и _____, именуемое в дальнейшем
«Арендатор», в лице _____, действующего
на основании _____ составили настоящий акт о
нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду
_____, расположенные
_____ (далее - «Имущество»), для использования под
_____, согласно Договору аренды от «___» _____
20___ г. № _____.

Техническое состояние Имущества на момент передачи соответствует
требованиям по эксплуатации и позволяет использовать их в целях,
предусмотренных пунктом 1.1 вышеуказанного Договора аренды.

Подписи Сторон:

Передал:

Принял:

От Арендодателя:
Исполнительный директор
АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»

От Арендатора:

_____/Ярмийчук С.В./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

На бланке организации
(для юридического лица)

Дата, исх. номер _____ № _____

Исполнительному директору
АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»
Ярмийчуку С.В.

Заявка

на право заключения договора аренды части нежилого помещения 1-Н, а именно, комнаты № 42, площадью 35,1 кв.м., расположенной на втором этаже в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рентгена, д.1, лит. А, кадастровый номер 78:07:0003075:2026, для использования под административную деятельность.

1. Изучив условия заключения договоров аренды недвижимого имущества, осмотрев недвижимое имущество, ознакомившись с условиями проекта договоров аренды недвижимого имущества,
Претендент

_____ (полное название организации, индивидуальный предприниматель) в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Действующий _____ на _____ основании

_____ (Устава, доверенности)

обязуется выполнять условия проекта договора аренды недвижимого имущества АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» при ценовом предложении: _____ (_____) руб., в том числе НДС-18%

2. Мы ознакомлены, что данная процедура не является публичной офертой и не будем иметь никаких претензий, в случае если АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» откажется от полученной заявки по любой причине.

3. К настоящей заявке Претендентом в обязательном порядке прилагаются следующие документы для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нужное заполнить):

3.1. Заверенная Претендентом копия действующего Устава с изменениями и дополнениями (для юридических лиц) на ___ л. в 1 экз.

Заверенная Претендентом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на ___ л. в 1 экз.

3.3. Заверенная Претендентом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 1 неделю до даты подачи заявки на ___ л. в 1 экз.

3.4. Заверенная Претендентом Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) на ___ л. в 1 экз.

3.5. Заверенная Претендентом копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и приказ о назначении физического лица на соответствующую должность, доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени Претендента без доверенности на ___ л. в 1 экз..

3.6. Заверенная Претендентом копия «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о прибылях и убытках» и титульный лист налоговой декларации по НДС за последний отчетный период, с обязательными отметками ИФНС по месту государственной регистрации юридического лица о принятии, либо справку ИФНС о применении упрощенной системы налогообложения, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования РФ физического лица на ___ л. в 1 экз..

3.7. Справка ИФНС по месту государственной регистрации юридического лица об исполнении обязанностей по уплате налогов и сборов, выданную не позднее, чем за три месяца до даты предоставления (для юридических лиц) на ___ л. в 1 экз.

3.8. Документ, подтверждающий соответствие подписи руководителя - копия карточки банка с образцами подписей и оттиска печати с отметкой банка (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), копия паспорта для физического лица на ___ л. в 1 экз.

3.9. Копия паспорта и документа, подтверждающего присвоение индивидуальному предпринимателю ИНН.

3.10. Заявление Претендента о:

- не нахождение его в процессе ликвидации (для юридического лица),

- не применение в отношении его процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- об отсутствии решения о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- об отсутствии задолженности по уплате, налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости его активов на ___ л. в 1 экз.

4. Претендент уведомлен, что предоставление к заявке пакета документов в полном объеме для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательно.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Индивидуальный
предприниматель _____ (_____)
(Ф.И.О.)