

**ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»**

**АО «РАДИЕВЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Г. ХЛОПИНА»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по инновационному развитию  
и коммерческим вопросам

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.Б. Синюхин

\_\_\_\_\_ А.А. Серёгин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме на право заключения договора купли-продажи  
земельного участка, расположенного по адресу Ленинградская область,  
Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение,  
д. Косколово, ул. Речная, 10, принадлежащего АО «Радиевый институт им. В.Г.**

**Хлопина»**

Советник

Начальник отдела правовой  
и корпоративной работы

\_\_\_\_\_ И.В. Симдянов

\_\_\_\_\_ А.Н. Кислун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Начальник отдела организации  
закупочной деятельности

Начальник отдела  
управления имуществом

\_\_\_\_\_ Е.М. Агафонов-Мороз

\_\_\_\_\_ М.В. Марышев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1. Информация о процедуре сбора предложений. ....	6
1.2. Документы для ознакомления. ....	6
1.3. Разъяснение положений Документации/Извещения о проведении сбора предложений, внесение изменений в Документацию/Извещение о проведении сбора предложений. ....	6
1.4. Затраты на участие в сборе предложений. ....	7
1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений. ....	7
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	7
2.1. Требования к участнику сбора предложений.....	7
2.2. Документы, направляемые в составе предложения. ....	8
2.3. Подача предложений. ....	10
2.4. Изменение предложений или их отзыв. ....	11
2.5. Опоздавшие предложения. ....	11
3.1. Рассмотрение поступивших предложений. ....	11
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ.....	13
5.1 Порядок обжалования.....	13
5.2 Срок обжалования. ....	13
Форма 1 «Предложение» .....	15
Форма 2 «Опись».....	17
Форма 3 «Информация о собственниках» .....	18

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<b>1. Форма проведения процедуры сбора предложений</b>		
1.1.	Тип и способ проведения сбора предложений:	Сбор предложений в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
1.4.	Цель	Определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи непрофильного имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению
<b>2. Предмет сбора предложений</b>		
2.1.	Предмет:	Сбор предложений об условиях заключения договора купли-продажи земельного участка (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение, д. Косколово, ул. Речная, 10
2.3.	Состав Имущества:	Земельный участок: общая площадь 30 000 кв.м, кадастровый номер: 47:20:0207001:41, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования земельного участка: станция радиационного наблюдения. Запись регистрации № 47-47-18/032/2014-038 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 10.11.2014.
<b>3. Информация о собственнике (далее – Собственник)</b>		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Радиевый институт имени В.Г. Хлопина»
3.2.	Место нахождения:	194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Мушинский проспект, 28.
3.3.	Почтовый адрес:	194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Мушинский проспект, 28.
3.4.	Адрес электронной почты:	<a href="mailto:radium@khlopin.ru">radium@khlopin.ru</a>

3.5.	Контактные лица:	Марышев Михаил Вениаминович, тел: 8 (812) 596-29-16; Стрекнёв Артём Олегович тел: 8 (812) 297-58-54
<b>4. Организатор сбора предложений</b>		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Начальник отдела управления имуществом АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» Марышев Михаил Вениаминович
4.2.	Место нахождения:	194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, 28
4.3.	Почтовый адрес:	194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, 28
4.4.	Адрес электронной почты:	<a href="mailto:mmv@khlopin.ru">mmv@khlopin.ru</a> , <a href="mailto:streknev@khlopin.ru">streknev@khlopin.ru</a>
4.5.	Контактные лица:	Марышев Михаил Вениаминович, тел: 8 (812) 596-29-16; Стрекнёв Артём Олегович тел: 8 (812) 297-58-54.
<b>5. Цена предложения и график платежей</b>		
5.1.	Цена предложения:	Устанавливается Претендентом и указывается в Форме 1 «Предложение»
5.2.	График платежей:	Устанавливается Претендентом и указывается в Форме 1 «Предложение», при этом первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки
5.3.	Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки	Устанавливается Претендентом и указывается в Форме 1 «Предложение»
<b>6. Срок и порядок подачи предложений</b>		
6.1.	Дата и время начала приема предложений:	02.11.2018, 18.00
6.2.	Дата и время завершения приема предложений:	03.12.2018, 18.00
6.3.	Порядок подачи:	Предложение должно быть подано в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). В отдельных случаях допускается подача предложений иными способами. Перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения, приводится в п.2.2 Документации.
<b>7. Сроки рассмотрения предложений</b>		
7.1.	Время и дата рассмотрения предложений	не позднее 06.12.2018, 18.00

7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
<b>8. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры сбора предложений:</b>		
8.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: <a href="http://www.atomproperty.ru">www.atomproperty.ru</a> ; <a href="http://www.fabrikant.ru">www.fabrikant.ru</a> ; <a href="http://www.khlopin.ru">www.khlopin.ru</a> . Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.
8.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 08.30 по 17.30 в рабочие дни.
<b>9. Порядок обжалования</b>		
9.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник сбора предложений
9.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
9.3.	Электронный адрес:	<a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>
9.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
9.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Более подробные условия сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о сборе предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры сбора предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений.

1.1.3. Сбор предложений проводится в электронной форме посредством ЭТП, а также иными способами в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию с заинтересованным лицом.

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1 С документами, необходимыми для подачи предложения, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи предложений по адресу Организатора.

1.2.2 Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3. Разъяснение положений Документации/Извещения о проведении сбора предложений, внесение изменений в Документацию/Извещение о проведении сбора предложений.

1.3.1 Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в сборе предложений, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема предложений, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/Извещения о проведении настоящего сбора предложений в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2 Организатор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (Три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в сборе предложений, то Организатор переносит окончательный срок подачи предложений на количество дней задержки.

1.3.3 В настоящую Документацию/Извещение о проведении настоящего сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи предложений.

1.3.4 В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении сбора предложений до даты окончания подачи предложений он составлял не менее 5 (Пяти) дней.

1.4. Затраты на участие в сборе предложений.

1.4.1 Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей предложения. Созданная Организатором комиссия по проведению процедуры продажи (далее – «Комиссия») не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2 Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки предложения для заключения договора купли-продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.

1.5.1 Организатор вправе отказаться от проведения сбора предложений не позднее, чем за 3 (Три) дня до дня окончания приема предложений, указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.5.2 Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений опубликовывается на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 8.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений. Представитель Организатора в течение 2 (Двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов, подавших предложения, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Требования к участнику сбора предложений.

2.1.1 Участником процедуры сбора предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее предложение.

2.1.1 Участник сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам сбора предложений, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

## 2.2. Документы, направляемые в составе предложения.

2.2.1 Для целей настоящей Документации под предложением понимается представляемое участником с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение, которое состоит из электронных документов. В отдельных случаях допускается подача предложений на бумажном носителе.

### 2.2.2 Для юридических лиц:

а) Предложение об условиях покупки (Форма 1 «Предложение»), содержащее в обязательном порядке:

- Цену покупки;
- График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
- Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) копия решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом сбора предложений, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом сбора предложений, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;



е) сведения о цепочке собственников, включая выгодоприобретателей (в том числе конечных) (Форма 3 «Информация о собственниках»);

ж) заполненное Претендентом по Форме 1 подтверждение о ненахождении в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающая бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

и) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма 2 «Опись»).

### 2.2.3 Для физических лиц:

а) предложение (Форма 1 «Предложение»);

б) копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если предложение подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

д) заполненное Претендентом по Форме 1 подтверждение об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Форма 2 «Опись»).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к предложению, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе предложения документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача предложений с помощью функционала электронной торговой площадки.

2.3.1 Для подачи предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2 Предложения (по форме 1) должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Предложения должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении сбора предложений.

Все документы, входящие в состав предложения, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.3 Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.4 Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур сбора предложений на электронной торговой площадке определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.5 В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему предложение, уникальный в рамках данной процедуры сбора предложений идентификационный номер.

2.3.6 Организатор не несет ответственности, если предложение, отправленное через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получено или получено по истечении срока приема предложений.

2.3.7 В отдельных случаях допускается подача предложений на бумажном носителе.

2.4. Изменение предложений или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший предложение, вправе изменить или отозвать его в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после его подачи, но до истечения срока окончания подачи предложений.

2.4.2 Порядок изменения или отзыва предложений, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

2.5. Опоздавшие предложения.

2.5.1 У Претендентов отсутствует возможность подать предложение на электронной торговой площадке после окончания срока подачи предложений.

2.5.2 При необходимости Организатор процедуры может продлевать срок окончания приема предложений, установленный в извещении о сборе предложений с уведомлением всех участников процедуры.

### **3. ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Рассмотрение поступивших предложений.

3.1.1 В день, указанный в извещении о проведении сбора предложений и настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие предложения.

3.1.2 Организатор процедуры вправе отказать в приеме предложения в случае, если:

1) предложение предоставлено лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

2) не представлены документы, предусмотренные п. 2.2 настоящей Документации, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3) в предложении не указаны все необходимые условия покупки в соответствии с п.5 Извещения о проведении сбора предложений;

4) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;

5) предоставленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3 Комиссия ведет протокол рассмотрения предложений. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе приводится перечень принятых предложений с указанием наименований/ФИО Претендентов, времени подачи предложений, а также

наименования/ФИО Претендентов, предложения которых были отклонены с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации о сборе предложений, которым не соответствует предложение).

3.1.4 Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случаях, если:

- Не подано ни одного предложения
- Все претенденты признаны несоответствующими п.2.1
- Все предложения не соответствуют п. 2.2

3.1.5 Претенденты, признанные участниками процедуры сбора предложений, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре сбора предложений, уведомляются о принятом решении посредством электронной торговой площадки.

3.1.6 В ходе рассмотрения предложений Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в предложении и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в предложении сведений.

3.1.7 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.8 В ходе рассмотрения предложений Комиссия вправе уточнять предложения, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.9 При уточнении предложений не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.10 При наличии арифметических ошибок в предложениях применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.11 Решение Комиссии об уточнении предложений отражается в протоколе рассмотрения предложений. Протокол подлежит размещению на сайте электронной торговой площадки в виде электронной копии. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения предложений.

## **4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

4.1 Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

4.1.1 При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

4.1.2 Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$\sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1+r)^i}$$

где:

$r$  - ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

$n$  – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

$P_i$  – общая сумма платежа в  $i$ -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.

$H_i$  – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в  $i$ -ый год, в которых возникают налоговые последствия.

4.1.3 При принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим.

4.1.4 По итогам сбора предложений Собственник принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению. Сбор предложений не влечет за собой обязательства по заключению договора купли-продажи.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ**

5.1 Порядок обжалования.

5.1.1 Любой Претендент, участник сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

5.1.2 Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями процесса «Реструктуризация непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала», утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 27.12.2017 № 1/1351-П (далее – «Методические указания») и Единые отраслевые методические рекомендации по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.09.2013 № 1/953-П.

5.1.3 Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

5.2 Срок обжалования.

5.2.1 Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении сбора предложений в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов сбора предложений, протокола о признании сбора предложений несостоявшимися или принятия Организатором решения об отказе от проведения сбора предложений.

Условия и положения извещения о проведении сбора предложений и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

Форма 1 «Предложение»

На фирменном бланке  
Претендента, исх. №, дата

Аукционной комиссии  
АО «Радиевый институт  
им. В.Г. Хлопина»

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение, д. Косколово, ул. Речная, 10, кадастровый номер: 47:20:0207001:41, принадлежащего АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» на праве собственности

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего предложение), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), выражает согласие на заключение договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение, д. Косколово, ул. Речная, 10, кадастровый номер: 47:20:0207001:41, принадлежащего АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» на праве собственности, (далее – Имущество), на следующих условиях:

Цена сделки	
График платежей	
Порядок обеспечения гарантии полной оплаты (в случае рассрочки)	

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам сбора предложений.

**(Для юридических лиц)** Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе

конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*(Для физических лиц)* Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в сборе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение и/или заключения с нами договора по результатам аукциона на понижение, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении сбора предложений и в настоящей документации, Претендент ознакомлен и согласен.

К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_ стр.

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность руководителя участника  
Подпись / расшифровка подписи  
(его уполномоченного представителя)  
М.П.



**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ  
СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в сборе предложений на заключение договора  
купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская  
область, Кингисеппский муниципальный район,  
Вистинское сельское поселение, д. Косколово, ул. Речная, 10,  
кадастровый номер: 47:20:0207001:41,  
принадлежащего АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» на праве  
собственности

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего предложение) подтверждает, что для участия в названном сборе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
<b>Итого количество листов</b>		

Подпись Претендента  
(его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## Форма 3 «Информация о собственниках»

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,  
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Претендент: \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/п	Информация об участнике сбора предложений						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры сбора предложений.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Таблица должна быть представлена Участником в двух форматах \*.pdf и \*.xls, в случае получения уведомления о принятии решения собственником Имущества о заключении с ним договора купли-продажи.
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником сбора предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.