

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о сдаче в аренду недвижимого имущества акционерного общества

«Радиевый институт имени В.Г. Хлопина»

(АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина»)

с целью использования под административно-складскую деятельность.

1. Адрес, наименование недвижимого имущества, площадные характеристики, назначение указаны ниже:

часть нежилого помещения 9-Н, (указанное в приложениях № 1 и №2 к настоящему Договору), комнаты № 19-29, 40, 42-51, 53-59, 61-67, расположенные на 1-3этажах в здании по адресу г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, д.21, лит. А, кадастровый номер 78:07:0003075:2357, общей площадью 500,4 кв.м. для использования под административно-складскую (архив документов) деятельность, состояние - удовлетворительное.

2. Минимальный размер арендной платы за пользование помещением (в том числе коммунальных платежей, эксплуатационных услуг) с учетом НДС 20% установлен в **300 240 руб. в месяц.**

3. Существенные условия:

Предоставить АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина»

а) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) копию паспорта (для претендента – физического лица).

г) заявление о:

не нахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица); неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

4. Срок заключения договора аренды недвижимого имущества - менее года: по 31.12.2019 (включительно).

5. Форма (проект) заключаемого договора аренды недвижимого имущества представлена в Приложении 1 и не будет корректироваться в процессе заключения договора аренды.

6. Форма подачи предложений претендента (ценовое предложение - Заявка) и перечень документов, подлежащих предоставлению с Заявкой, указана в Приложении 2.

7. Заявки принимаются по форме, указанной в Приложении 2 в рабочие дни с 9-00 до 17-00, начиная с **05.06.2019 по 14.06.2019 (включительно)** лично от претендента или от его доверенного лица (по доверенности), по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, 28.

Контактный телефон: 596-29-23 (доб. 23-40) – Марышев Михаил Вениаминович. Адрес электронной почты: mmv@khlopin.ru.

8. Победителем признается Претендент, выполнивший следующие условия.

8.1. Подавший Заявку в срок, указанный в п. 7 настоящего информационного сообщения.

8.2. Предоставивший полный пакет документов, указанных в приложении 2 настоящего информационного сообщения.

8.3. Исполнивший п.3 настоящего информационного сообщения.

8.4. Подавший ценовое предложение с более высокой суммой арендной платы за использование недвижимого имущества по договору аренды, но не ниже суммы, указанной в п.2 настоящего информационного сообщения.

9. Данное сообщение не является публичной офертой.

10. Жалобы на действия (бездействие) АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» могут быть направлены в Центральный арбитражный комитет (ЦАК) в отсканированном виде по электронному адресу arbitration@rosatom.ru, а также в отдел защиты активов и экономической безопасности АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» по адресу: 194021, Россия, Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, 28. (контактное лицо: Назаров Сергей Алексеевич, e-mail: snazarov@khlopin.ru).

Приложения:

1. Договор аренды нежилых помещений.
2. Заявка на участие

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019г.

Акционерное общество «Радиевый институт имени В.Г. Хлопина» (АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Ярмийчука Сергея Валериевича, действующего на основании доверенности № 78/57-н/78-2018-7-1548 от 22.11.2018, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Положения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения площадью 500,4 кв.м., а именно: часть нежилого помещения 9-Н, (указанное в приложениях № 1 и №2 к настоящему Договору), комнаты № 19-29, 40, 42-51, 53-59, 61-67, расположенные на 1-3этажах в здании по адресу г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, д.21, лит. А, кадастровый номер 78:07:0003075:2357, (далее - «Имущество»), для использования под административно-складскую (архив документов) деятельность.

1.2. Сведения об Имуществе, передаваемом в аренду, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Передаваемое в аренду Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 78-АЗ №307124, запись регистрации в ЕГРП №78-78-80/002/2014-463 от 05.03.2014.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года включительно. Договор заключается на срок менее года и не требует государственной регистрации в соответствии со ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с _____ г. (при необходимости).

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в трехдневный срок после подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (приложение № 3 настоящего Договора). Акты приема - передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

3.1.3. В случае аварий, оперативно принимать необходимые меры к их устранению. В случае аварий, произошедших по вине Арендатора, устранение последствий производится за его счет.

3.1.4. Не менее чем за один месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке Имущества на капитальный ремонт, о его сносе, а также, в случае необходимости, при проведении капитального ремонта объектов недвижимого имущества, сопредельного с арендуемым Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемое Имущество.

3.1.5. Не позже трех рабочих дней со дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего Договора принять от Арендодателя Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Имущество в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 настоящего Договора, установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.2.3. В случае наступления событий, которые могут привести к ухудшению качества и состояния Имущества (аварии и т.д.), не позднее чем в течение следующего дня после такого события сообщить об этом Арендодателю.

3.2.4. Соблюдать противопожарные и санитарные правила, требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормы действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемом Имуществе и правила содержания такого Имущества. В течение трех дней с даты подписания договора, Арендатор обязан назначить приказом по организации ответственного за противопожарную безопасность арендуемых площадей (помещений).

Предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследования и проверки на арендуемых площадях (помещениях) в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором.

3.2.6. Поддерживать Имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.7. В случае необходимости пересмотра арендной платы оформляется дополнительное соглашение к договору.

3.2.8. Производить за свой счет текущий ремонт Имущества в соответствие с двусторонним актом.

3.2.9. Не производить реконструкцию, перепланировки и переоборудование Имущества без письменного разрешения Арендодателя.

Не производить без письменного согласия Арендодателя в Имуществе, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, прокладку электропроводки (скрытой и открытой), коммуникаций, инженерных сетей.

3.2.10. Осуществлять капитальный ремонт Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, только с письменного разрешения Арендодателя.

3.2.11. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.12. Не сдавать Имущество в субаренду (поднаем).

3.2.13. Не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных Арендатору имущественных прав.

3.2.14. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем).

3.2.15. Не предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование (ссуду).

3.2.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемое Имущество представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, целевого использования и обеспечения сохранности Имущества, а также предоставлять им документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.17. Освободить Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания или его части, постановкой здания на капитальный ремонт или необходимостью его сноса, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта имущества, сопредельного с арендуемым Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через Имущество, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть меньше срока, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Договора.

3.2.18. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора письменно уведомить об этом Арендодателя не менее чем за два

месяца до предполагаемой даты расторжения.

3.2.19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания действия настоящего Договора вернуть Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в техническом состоянии не хуже, чем на момент получения, с учетом нормального износа, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.20. Не размещать рекламных конструкций на фасаде и других частях здания, а также на прилегающей к зданию территории без письменного согласия Арендодателя и соответствующих служб.

3.2.21. Не нарушать прав иных арендаторов и пользователей Имущества в здании, а также установленный Арендодателем порядок пользования прилегающей территорией.

3.2.22. Не ограничивать право третьих лиц на использование имущества общего пользования по прямому назначению.

3.2.23. Соблюдать требования локального нормативного акта Арендодателя, касающегося организации пропускного режима в здание и работы бюро пропусков.

3.2.24. Самостоятельно получать заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию Имущества (при необходимости).

3.2.25. В 30-дневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора направить в комитет по государственному контролю использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга документы для заключения охранного обязательства на арендуемые помещения.

4. Порядок возврата арендуемого Имущества Арендодателю

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема - передачи Имущества Арендатор должен освободить Имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Подписанный Сторонами акт приема-передачи приобщается к каждому экземпляру настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

4.3. Арендатор совместно с Арендодателем должны составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору.

5. Арендная плата и порядок расчетов по Договору

5.1. За пользование указанным в п.1.1 Договора аренды нежилыми помещениями, Арендатор уплачивает ежемесячную арендную плату в сумме _____, с учетом НДС 20% из расчета _____ за 1 кв. м., согласно представленным Арендодателем акта оказанных услуг (Приложение № 4), счета и счета-фактуры.

Стороны договорились, что в размер арендной платы включены: стоимость пользования помещениями общего пользования в здании, стоимость технической эксплуатации здания и инженерных сетей, услуги по эксплуатации и содержанию помещений, охрана и обслуживание систем безопасности помещений, платежи за электроснабжение, теплоснабжение, в т.ч. наполнение систем водой, технологические нужды, утечка сетевой воды, холодное и горячее водоснабжение, в т.ч. водоотведение. Стоимость услуг по вывозу мусора, за пользование телефонной связью и интернетом оплачивается Арендатором поставщикам этих услуг.

5.2. Арендная плата по настоящему Договору уплачивается Арендатором ежемесячно в течении 10 банковских дней со дня получения от Арендодателя акта оказанных услуг, счета и счета-фактуры.

Оплата арендной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.3. Обязательство по оплате арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества и прекращается с даты возврата Арендатором Имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Расчет арендной платы производится с учетом количества фактических дней пользования Имуществом.

5.4. Арендодатель предоставляет Арендатору акт оказанных услуг, счет и счет-фактуру. Передача указанных выше документов производится в первый рабочий день месяца, следующего за оплачиваемым, по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Мушинский проспект, д.28. В случае не получения Арендатором документов в первый рабочий день месяца, срок их получения исчисляется с этого дня.

6. Ответственность Арендатора

6.1. В случае отказа или неисполнения Арендатором обязательства принять Имущество от Арендодателя, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Договора по акту приема-передачи, Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также отказаться от его исполнения в порядке, предусмотренном п. 7.3 настоящего Договора, и взыскать штраф, равный ежемесячному размеру арендной платы.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора оплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, а так же ограничить предоставление коммунальных услуг в установленном законом порядке.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.9, 3.2.10 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить штраф в размере ежемесячной арендной платы, а также привести Имущество в первоначальное состояние за свой счет и в срок, устанавливаемый Арендодателем.

6.4. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить

штраф в размере годовой арендной платы.

6.5. За неисполнение обязательства по возврату Имущества, в соответствии с пунктом 3.2.19 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки возврата Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

6.6. В случае досрочного освобождения Имущества Арендатором без оформления соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора Арендатор не освобождается от обязанности по внесению арендной платы до окончания срока действия настоящего Договора.

6.7. Оплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от выполнения иных обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. В случае гибели или повреждения Имущества по вине Арендатора, последний обязан возместить реальный ущерб, причиненный Арендодателю.

6.9. За нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности, в том числе за уклонения от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний, предложений и постановлений должностных лиц Государственной противопожарной службы, арендатор несет личную ответственность, в том числе и материальную.

6.10. Арендатор несет личную ответственность за соблюдение нормативно-правовых и законодательных актов по экологической безопасности, наличие документации по охране окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством, в том числе: паспортов отходов, договоров на обращение с отходами – сбор, транспортировка, использование, обезвреживание, захоронение, документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу, внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в государственный бюджет, ведение отчетности по деятельности в области охраны окружающей среды.

6.11 Арендатор уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- 1) выставленные Арендодателем и принятые Арендатором неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- 2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате

Арендатором неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

3) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Арендатором документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Арендатор предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Арендодателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Арендодателя и Арендатора, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3 настоящего Договора.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в случае несоблюдения Арендатором следующих условий:

1) при неуплате или просрочке Арендатором внесения арендной платы в полном или частичном объеме в срок, установленный пунктом 5.2. настоящего Договора, в течение 2 (двух) месяцев подряд - вне зависимости от последующей оплаты;

2) при невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.8, 3.2.16, 9 настоящего Договора;

Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в случае перехода права на Имущество другому собственнику.

В случае отказа Арендодателя от настоящего Договора в одностороннем порядке без обращения в суд, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление за два месяца до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, при этом Арендатор обязан освободить Имущество и передать его по акту приема-передачи в течение 3 (трех) дней с даты, указанной в уведомлении.

7.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств,

предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.6, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.17 настоящего Договора.

Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате штрафа и пени.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все разногласия и спорные вопросы, возникшие при исполнении Договора, Стороны решают путем переговоров или путем переписки с направлением претензий в письменном виде. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Заверения об обстоятельствах

9.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что: сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

10. Раскрытие информации

10.1. Раскрытие информации Арендатором:

10.1.1. Арендатор гарантирует Арендодателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Арендатора, предоставленные Арендодателю (Приложение №5), являются полными, точными и достоверными.

10.1.2. При изменении Сведений Арендатор обязан не позднее пяти дней с момента таких изменений направить Арендодателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Арендатора.

10.1.3. Арендатор настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Арендодателю, а также на раскрытие Арендодателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие Сведений). Арендатор освобождает Арендодателя от любой ответственности в связи с Раскрытием Сведений, в том числе возмещает Арендодателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Арендодателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием Сведений.

10.1.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Арендодателя от исполнения Договора и предъявления Арендодателем Арендатору требования о

возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Арендатором соответствующего письменного уведомления Арендодателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

10.2. Арендатор и Арендодатель подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений, а также о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Арендатор настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Арендатора, его единоличных исполнительных органов, иных лиц действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Арендатор незамедлительно информирует об этом Арендодателя.

11. Прочие условия

11.1. Все подписанные Сторонами приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Неотделимые улучшения не возмещаются Арендатору, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору, содержащим в том числе смету затрат, подтвержденную актами выполненных работ и фактом оплаты на неотделимые улучшения и размер возмещения.

11.3. Реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

11.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в десятидневный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11.5. Все уведомления, направляемые Сторонами друг другу, оформляются в письменном виде и доставляются нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11.6. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим по Договору:

11.6.1. Арендодатель представляет подписанные со своей стороны акты сверки расчетов, составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в 2 (двух) экземплярах.

11.6.2. Арендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Арендодателю либо при наличии разногласий направляет в адрес Арендодателя подписанный протокол разногласий.

11.7. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего ремонта Имуущества в соответствии с установленными нормативами.

11.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11.9. В случае обнаружения нарушения Арендатором п. 3.2.4 Договора Арендодатель вызывает представителя Арендатора для составления акта осмотра. При неявке представителя акт составляется в одностороннем порядке. По результатам осмотра Арендодатель выдает Арендатору предписание с указанием срока устранения допущенных нарушений.

11.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Приложения

12.1 Приложение № 1 Состав передаваемого в аренду Имуущества.

12.2 Приложение № 2 План передаваемого в аренду Имуущества.

12.3 Приложение № 3 Форма акта приема-передачи.

12.4 Приложение № 4 Форма акта оказанных услуг.

12.5 Приложение № 5 Цепочка собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Арендатора

12.6 Приложение № 6 Расчет стоимости аренды.

13. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора

Арендодатель:

АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»
194021, г. Санкт-Петербург,
2-й Муринский проспект, д.28
ОГРН 1137847503100
ИНН 7802846922 / КПП 780201001
ОКТМО 40315000
ОКПО 07625447
р/с 40702810455080003577
в Северо-Западном банке
Публичного акционерного общества
«Сбербанк России», г. Санкт-

Арендатор:

Петербург
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653 ОКВЭД:72.19
ОКПД: 68.20.12
E-mail: radium@khlopin.ru
Тел. бухгалтерии: (812) 534-37-41
Тел. договорного отдела:
596-29-23 (доб. 23-40)

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ / Ярмийчук С.В./

_____ / _____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору аренды
от «__» _____
20__ г.
№ _____

Состав передаваемого в аренду Имущества

№ п/п	Этаж	Номер комнаты	Площадь, кв.м	Назначение помещения по техническому паспорту
1	1	19	10,7	студия
2	1	20	11,5	студия
3	1	21	33,5	студия
4	1	22	0,6	шкаф
5	1	23	5,3	коридор
6	1	24	22,1	кабинет
7	1	25	33,7	студия
8	1	26	11,1	кабинет
9	1	27	2,5	кладовая
10	1	28	7,8	кладовая
11	1	29	7	коридор
12	2	40	22,9	кабинет
13	2	42	4	коридор
14	2	43	1,3	кладовая
15	2	44	22,4	кабинет
16	2	45	7,2	туалет
17	2	46	4,5	коридор
18	2	47	11,6	коридор
19	2	48	7,9	кабинет
20	2	49	11	кабинет
21	2	50	9	кабинет
22	2	51	11	кабинет
23	3	53	34,8	коридор
24	3	54	15,5	кабинет
25	3	55	19	кабинет
26	3	56	13,7	кабинет
27	3	57	15,4	кабинет
28	3	58	32,7	кабинет
29	3	59	18,5	кабинет
30	3	61	28,6	кабинет
31	3	62	6,4	умывальная

32	3	63	1,4	туалет
33	3	64	3,1	кладовая
34	3	65	19,7	кабинет
35	3	66	20,4	кабинет
36	3	67	12,6	кабинет

ИТОГО: 500,4 кв.м.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ / Ярмийчук С.В./

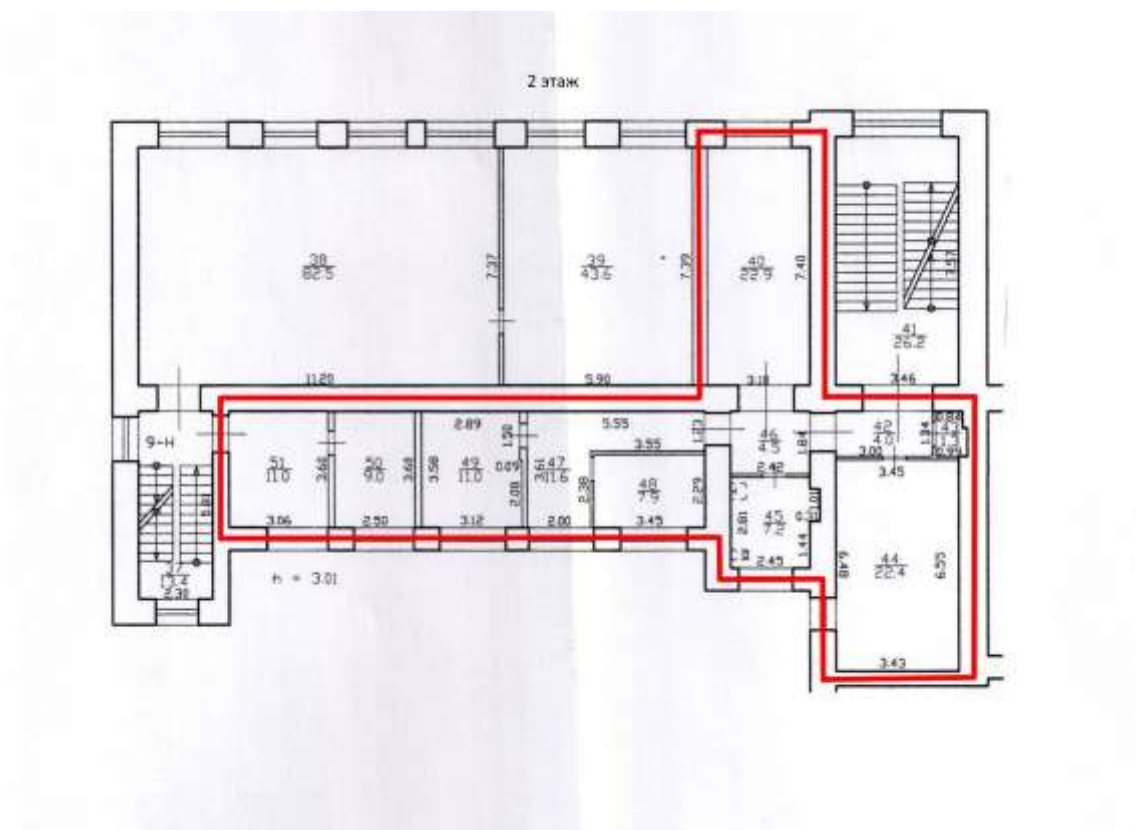
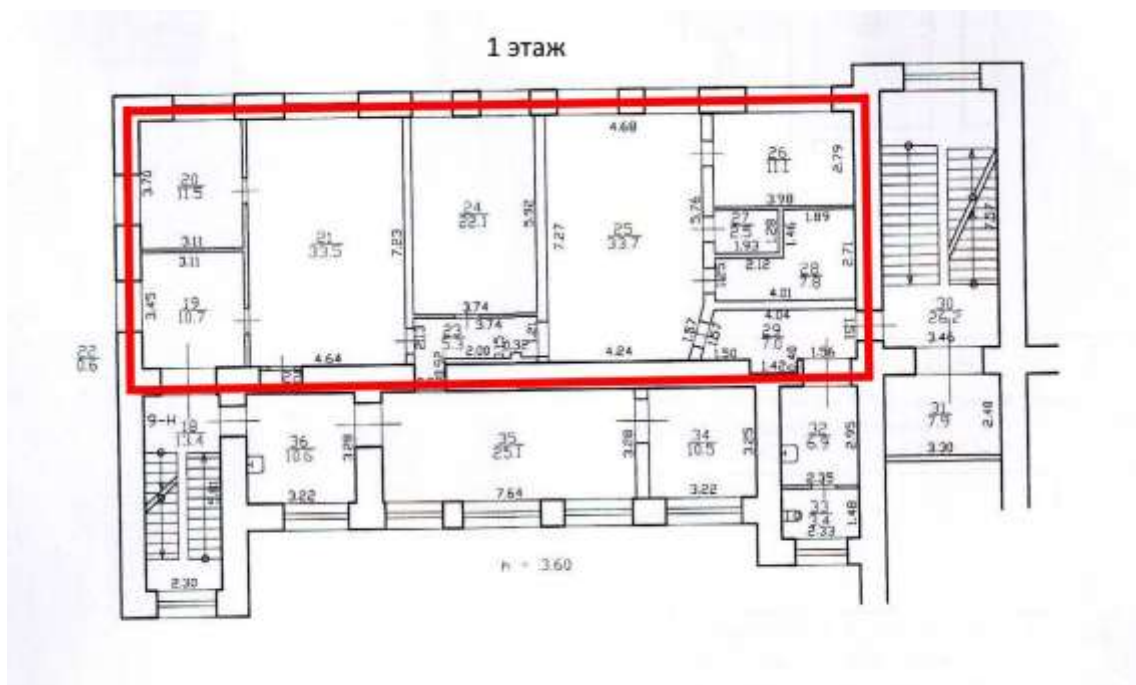
_____ / _____/

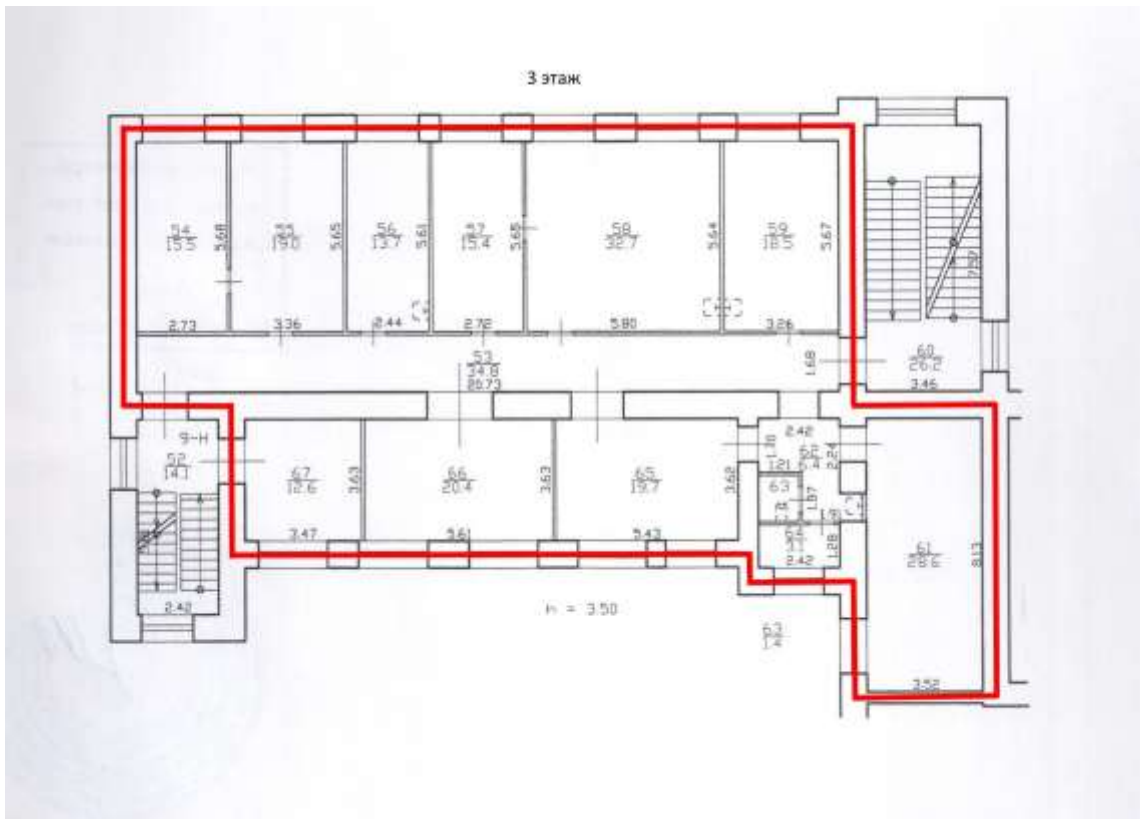
М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору аренды
от « » 20 г.
№

План Имущества, расположенного по адресу г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, д.21, лит. А, пом.9-Н (кадастровый номер 78:07:0003075:2357) – комнаты № 19-29, 40, 42-51, 53-59, 61-67, площадь 500,4 кв.м.





Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ / Ярмийчук С.В./

_____ / _____/

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Договору аренды
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ
приема-передачи

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице
_____, действующего на
основании _____, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Арендатор», в лице _____,
действующего на основании _____, совместно именуемые
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду
_____, расположенные
_____ (далее - «Имущество»), для использования
под _____, согласно Договору аренды от «___»
_____ 20__ г. № _____.

Техническое состояние Имущества на момент передачи соответствует
требованиям по эксплуатации и позволяет использовать их в целях,
предусмотренных пунктом 1.1 вышеуказанного Договора аренды.

Подписи Сторон:

Передал:

Принял:

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____/ Ярмийчук С.В./

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору
аренды

от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ

об оказании услуг по договору аренды № _____ от _____ 2019 г.

«___» _____ 2019 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Ярмийчука Сергея Валериевича, действующего на основании доверенности № 78/57-н/78-2018-7-1548 от 22.11.2018, с другой стороны составили настоящий акт о том, что арендные услуги за _____ 2019 года, предусмотренные договором от _____ № _____, оказаны Арендатору в полном объеме.

Ежемесячная сумма арендной платы составляет _____
(_____).

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____/ Ярмийчук С.В./

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 5 к Договору аренды

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) АРЕНДАТОРА

Участник: _____
(наименование)

№ п/п	Информация об участнике аукциона						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

Приложение № 6 к Договору аренды
от «___» _____ 20___ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ / Ярмийчук С.В./

М.П.

Расчет стоимости арендной платы.

Размер арендной платы в месяц за переданное Арендатору помещение в целом включает в себя:

- плату за пользование нежилыми помещениями в целом в размере _____ руб.;
- коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы за помещения в целом в размере 58 661,89 (пятьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят один руб. 89 коп.) руб.

Главный специалист отдела правовой,
корпоративной работы и управления
имущественным комплексом

/Марышев М.В./

Начальник отдела экономики и
контроллинга

/Агафонов-Мороз Е.М./

На бланке организации
(для юридического лица)

Дата, исх. номер _____ № _____

Заместителю генерального
директора по производству
АО «Радиевый институт
им. В.Г. Хлопина»
Ярмийчук С.В.

Заявка

на право заключения договора аренды части нежилого помещения 9-Н, комнат № 19-29, 40, 42-51, 53-59, 61-67, расположенных на 1-3этажах в здании по адресу г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, д.21, лит. А, кадастровый номер 78:07:0003075:2357, общей площадью 500,4 кв.м., являющихся собственностью Акционерного общества «Радиевый институт имени В.Г. Хлопина» (АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина»), для использования под административно-складскую (архив документов) деятельность.

1. Изучив условия заключения договоров аренды недвижимого имущества, осмотрев недвижимое имущество, ознакомившись с условиями проекта договоров аренды недвижимого имущества,

Претендент

_____ (полное название организации, индивидуальный предприниматель) в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Действующий

на

основании

_____ (Устава, доверенности)

обязуется выполнять условия проекта договора аренды недвижимого имущества АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» при ценовом предложении: _____ (_____) руб. **в месяц** с учетом НДС 20%., в том числе за коммунальные платежи, эксплуатационные услуги.

2. Мы ознакомлены, что данная процедура не является публичной офертой и не будем иметь никаких претензий, в случае если АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина» откажется от полученной заявки по любой причине.

3. К настоящей заявке Претендентом в обязательном порядке прилагаются следующие документы для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нужное заполнить):

3.1. Заверенная Претендентом копия действующего Устава с изменениями и дополнениями (для юридических лиц) на ___ л. в 1 экз.

3.2. Заверенная Претендентом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на ___ л. в 1 экз.

3.3. Заверенная Претендентом копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке на ___ л. в 1 экз.

3.4. Заверенная Претендентом копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени Претендента без доверенности на ___ л. в 1 экз.

3.5. Копия паспорта (для претендента – физического лица).

3.6. Заявление Претендента о:

- не нахождение его в процессе ликвидации или банкротства;
- об отсутствии задолженности перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающую 25% балансовой стоимости его активов;
- о том, что на его имущество, необходимое для выполнения договора, не наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

4. Претендент уведомлен, что предоставление к заявке пакета документов в полном объеме для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательно.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Индивидуальный
предприниматель _____ (_____)
(Ф.И.О.)